

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-247
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aura Anely de León Fuentes
NIT de la persona contratista:		46684417
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Abril de 2026	Al: 30 de Abril de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos Por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-247, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la revisión y análisis de los expedientes de solicitud que ingresaron al departamento de Alimentos por Acciones para darle continuidad al proceso, los cuales fueron los siguientes municipios: Nueva Santa Rosa y Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa; el municipio de El Palmar del departamento de Quetzaltenango; el municipio de San Sebastián del departamento de Retalhuleu; el municipio de San Antonio Sacatepéquez que pertenecen al departamento de San Marcos; el municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango y el municipio de Santa Ana Huista del departamento de Huehuetenango.
- **RESULTADO:** Se revisaron y analizaron expedientes correspondientes a seis departamentos, identificando inconsistencias para su respectiva gestión y se les brindo el seguimiento correspondiente, con el fin de continuar el proceso de verificación de acciones en campo.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la consolidación de datos de los listados de beneficiarios adjuntos a la solicitud de alimentos de los departamentos de, Huehuetenango, Izabal, Quetzaltenango, Santa Rosa, San Marcos, Retalhuleu y Petén.
- **RESULTADO:** Se trasladó información actualizada para su integración en la base de datos general, contribuyendo al control y actualización de los registros del departamento de Alimentos Por Acciones.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el registro digital de las discrepancias presentadas en las solicitudes del programa de Alimentos por Acciones del departamento de Baja Verapaz, Suchitepéquez, Izabal y San Marcos.
- **RESULTADO:** Se gestionó la papelería necesaria para la liquidación de inconsistencias, habilitando el adecuado procesamiento y consolidación de la información requerida.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO Y RESGUARDAR EL MISMO.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la organización y desarrollo de dos mesas técnicas virtual para la revisión y actualización de las 22 acciones del programa Alimentos Por Acciones (APA), incluyendo el apoyo con la digitalización del resumen de la información generada durante las mesas.
- **RESULTADO:** Se logró consolidar y disponer en formato digital el resumen de la información técnica, facilitando su organización y posterior uso en la toma de decisiones y elaboración de documento oficiales.

F



Aura Anely de León Fuentes
DPI: 2593 56204 0101

f



Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

